

名古屋大学大学院医学系研究科化学療法部がんプロ推進室
事務補佐員（部局）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科化学療法部がんプロ推進室では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科化学療法部がんプロ推進室
（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】書類作成、セミナー・講演会運営、研修のお手伝い、
HP 更新作業等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 及びメール操作等）
6. 雇用期間 令和 6 年 12 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（雇用は年度単位）
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の
遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性
があります。
更新する場合でも、採用日から 5 年までを限度とします。
（最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで）
7. 勤務条件 1) 勤務時間 9 時～17 時の間で、週 2～3 日（20 時間程度）
※勤務曜日及び勤務時間は、希望に応じます。
※平日夕方や年に数回開催される土日のセミナーのお手伝いも、お願いしま
す。
2) 休憩時間 12 時～13 時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 加入保険 労災保険
共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険 ※雇用条件による
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇（大学指定日）
6) 給 与 時間給 1,170 円（能力により高度単価 1,420 円とする場合有り）
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 55,000 円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を、提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65
名古屋大学医学部附属病院 化学療法部
がんプロ推進室採用担当者：安藤
TEL : 052-744-1903（月～金 9 時～16 時対応可）
E-mail : nagoyaganpro@t.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和 7 年 1 月 6 日（月） 16 時必着
※令和 6 年 11 月 13 日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しま
せん。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。